

اختصاصات المشرف المالي

يكون المشرف المالي مسئولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي :

- ١- جميع الشؤون المالية للجمعية طبقاً للأنظمة المالية المتبعة.
- ٢- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٣- إيداع أموال الجمعية في الحساب البنكي المخصص لها.
- ٤- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٥- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ٦- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- ٨- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة ومتابعة إجازتها من الجمعية العمومية والرفع بها لمركز التنمية .
- ٩- إعداد الميزانيات الربعية لكل عام مالي وعرضها على المجلس ومتابعة الرفع بها لمركز التنمية .
- ١٠- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- ١١- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الداخلي والمراجع الخارجي ومن المجلس والجمعية العمومية ومن مركز التنمية، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة رقم ٧ لعام ٢٠٢٢م المنعقد يوم الاثنين ١٩/١٢/٢٠٢٢م

رئيس مجلس الإدارة

عبد الله بن محمد الشهري



بريد إلكتروني alhasah10@hotmail.com

جوال الجمعية ٠٥٦٢٢٢٠١١٣