

لائحة عمل اللجان

وبيان بمهام لجان المكتب وعضوية كل لجنة

وقد تم تكوين اللجان في جلسة مجلس الإدارة رقم (٢) المنعقدة في يوم ٢٤/٣/١٤٤٢هـ

اللجنة الإدارية والمالية

• التعريف :

هي فريق عمل مكون من قبل مجلس الإدارة يعنى بالإشراف ومتابعة سير العمل الإداري والمالي والتأكد من مطابقته للأنظمة واللوائح والسياسات .

• المهام :

- ١ / تنفيذ الأعمال الإدارية وفق اللوائح والأنظمة الصادرة من المجلس
- ٢ / تطوير أنظمة الجمعية الإدارية والاستفادة من الجمعيات الأخرى
- ٣ / مراجعة العقود الخاصة بالموظفين واعتمادها
- ٤ / دراسة احتياجات الجمعية من الموظفين واختيار من يناسب ذلك واقتراح تعيينه
- ٥ / دراسة تقارير الأداء الوظيفي للموظفين واقتراح العلاوة التي يستحقها الموظف
- ٦ / محاسبة الموظفين على تقصيرهم واقتراح ما يلزم حيال ذلك .
- ٧ / الإشراف على إعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومتابعة تدقيقها من قبل مراجع الحسابات وإعداد الموازنة التقديرية للجمعية
- ٨ / الإشراف على جرد جميع ممتلكات الجمعية ومستودعاتها والعهد في نهاية السنة المالية وإعداد المحاضر اللازمة لذلك
- ٩ / متابعة إيرادات الجمعية ومراقبة المصروفات والسجلات المحاسبية
- ١٠ / دراسة حاجة الجمعية من مشتريات ومعرفة طرق الشراء والإشراف على صرف السلف اللازمة لتسيير برامج الجمعية وتدقيقها وتسويتها عند انتهاء السلفة ، واقتراح تجديدها عند الحاجة

أعضاء اللجنة .

- سالم بن عائض بن محمد آل عليان القحطاني رئيسا .
- عبد الله بن محمد الشهري . عضو .
- عبد الرحمن بن جازع القحطاني عضو .

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

هي فريق عمل مكون من قبل مجلس الإدارة يعنى بمتابعة ومراجعة الأعمال الإدارية والمالية والتنظيمية للجمعية والتأكد من مطابقتها للأنظمة الحكومية في المملكة العربية السعودية والأنظمة عمل الجمعيات الدعوية والأنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي فيما يتعلق بالجوانب المالية والإدارية والأنظمة وزارة الشؤون الإسلامية فيما يتعلق بالجوانب الفنية الخاصة بالأنشطة والبرامج .

المهام :

١. وضع وتطبيق سياسة التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها .
٢. متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، وفق معايير التدقيق المعتمدة.
٣. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (ربع السنوية ونصف السنوية والسنوية)
٤. التقيد بقواعد العرض والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.
٥. مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية ورفع تقارير حيالها .
٦. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية .
٧. مراجعة توجيهات مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأي استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقته عليها .
٨. التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في تقرير مدقق الحسابات الخارجي .
٩. دراسة المواضيع الداخلة في اختصاص مجلس الإدارة قبل عرضها وبعد عرضها على المجلس واعطاء التوصية بشأنها .
١٠. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقا لما هو معتمد في الميزانية
١١. دراسة نظام الرقابة في الجمعية وإعداد تقرير يتضمن المقترحات والتوصيات في شأنه

- ١٢ . دراسة خطة عمل جميع اللجان للتأكد من مدى فاعليتها .
- ١٣ . كتابة تقرير مراجعة دوري عن الشؤون المالية والإدارية والتنظيمية للجمعية .

أعضاء اللجنة .

- محمد بن عبد الله بن ناصر الدوسري رئيساً .
- سالم بن عايض بن ذعار القحطاني . عضو .
- فهد بن جازع بن ظافر القحطاني عضواً .

لجنة التنمية والعلاقات العامة

التعريف :

هي فريق عمل مكون من قبل مجلس الإدارة يعنى بتعريف المجتمع بالجمعية وإبراز دورها المجتمعي من خلال التواصل مع كافة الأطراف ذات العلاقة (أفراد مستفيدين ، مؤسسات ، داعمين) والعمل على تعزيز صورتها الذهنية لدى المجتمع ، واستغلال الوسائل والأساليب المناسبة لتنمية مواردها واستقطاب داعمين لها ،

المهام :

- ١٤ . العمل على إخراج أعمال الجمعية وبيان مناشطها وإبراز إنجازاتها للمجتمع .
- ١٥ . التواصل مع الداعمين والمؤسسات المانحة لدعم أنشطة المكتب ومشاريعه وتزويدهم بتقارير عنها .
- ١٦ . الإشراف على إعداد تقارير أعمال الجمعية وإبرازها للداعمين وللجهات المشرفة
- ١٧ . الإشراف على منصات الجمعية (تويتر . فيس بك ، موقع الجمعية الالكتروني)
- ١٨ . التنسيق للاجتماعات والمناسبات التي تنفذها الجمعية مثل : (اجتماعات الجمعية العمومية ، اجتماع المصرح لهم بالدعوة إلخ)
- ١٩ . استقبال العلماء والدعاة وزوار الجمعية من خارج المدينة ، والقيام بواجب الضيافة والإكرام .

٢٠. إعداد قوائم بالمشاركين في دعم الجمعية ومتابعتهم والحرص على تشجيعهم وشكرهم .
٢١. المشاركة في المناسبات والبرامج العامة والحملات الوطنية

أعضاء اللجنة .

- عبد الله بن محمد بن أحمد الشهري . رئيساً
- وايف بن سالم بن فهد القحطاني . عضو .
- شاجع بن وايف ذعار القحطاني . عضو .
- محمد بن عبد الله الدوسري . عضو .
- حمود بن ذعار القحطاني . عضو .

لجنة الدعوة والجاليات

التعريف :

هي فريق عمل يعنى بتنظيم العمل الدعوي للمواطن والمقيم في دائرة عمل الجمعية ، واستغلال الوسائل و الأساليب المناسبة له مراعية في ذلك الأنظمة الأنظمة الحكومية .

• المهام :

١. الإشراف على تحديد البرامج الدعوية المناسبة .
٢. الإشراف على شراء الوسائل الدعوية
٣. تنظيم رحلات العمرة للجاليات .
٤. تنظيم الزيارات الفردية أو الجماعية للجاليات في مقر عملهم أو سكنهم بالتنسيق مع كفلائهم والمسؤولين عنهم
٥. إقامة البرامج العلمية والشبابية لطلاب الجامعات التي تقوي انتماءهم لمجتمعهم وولاية أمرهم وتنأى بهم عن المزالق الفكرية .
٦. إقامة برامج للمسلمين الجدد وإثبات إسلام المسلم الجديد ومتابعته .
٧. الإشراف على عمل جميع المترجمين والدعاة في الجمعية .

٨. التواصل مع الدعاة المصروح لهم وتنظيم برامج دعوية .

أعضاء اللجنة :

- عبد الرحمن بن جازع القحطاني . رئيساً .
- سالم بن عايض محمد القحطاني ، عضو .
- سالم بن شاجع بن فهد القحطاني ، عضو .
- فهد بن جازع القحطاني ، عضو .

اللجنة التنفيذية

التعريف :

هي فريق عمل مساند للإدارة التنفيذية تقوم معه بوضع الخطط وتحديد البرامج والأنشطة المناسبة وكيفية تنفيذها ، وتشرف معه على كل سير العمل الإداري ومطابقتها للأنظمة ويقوم المدير التنفيذي بالتنسيق معها للتأكد من أن سير عمل الجمعية متفق مع السياسات والأنظمة وهي تخضع للتدقيق من اللجنة الإدارية والمالية .

المهام :

١. مساعدة الإدارة في وضع الخطط والبرامج .
٢. مساندة الإدارة في كيفية تنفيذ البرامج والأنشطة .
٣. التنسيق المستمر مع المدير التنفيذي لتوجيه مسار العمل الإداري والدعوي .

أعضاء اللجنة

- عبد الله بن محمد الشهري ، رئيس .
- وايف بن سالم القحطاني عضو
- عبد الرحمن بن جازع القحطاني عضو .
- سالم بن عايض ذعار القحطاني عضو
- شاجع بن وايف ذعار القحطاني عضو

لجنة الأعمال التطوعية

التعريف :

هي فريق عمل يسد احتياجات الجمعية في بعض الأعمال التي لم يتوفر لها موظفين رسميين بما يتوافق مع الأنظمة الحكومية المتبعة دون مقابل مادي أو معنوي، بل من منطلق احتساب الأجر من الله ، ورجاء ما عند الله من الأجر والثواب .

• المهام :

- ١ / استقطاب وتأهيل المتطوعين لكافة لجان وبرامج الجمعية وتفعيل دورهم .
- ٢ / إدارة البرامج والمشاريع الخاصة بالتطوع والمتطوعين في الجمعية .
- ٣ / العمل على تزويد المتطوعين بأفضل بيئة تطوعية ، بحيث يمكن تنمية مواهبهم وقدراتهم في الأنشطة التطوعية وأنشطة دعم المجتمع .
- ٤ / إدارة شؤون العضوية بالجمعية والإشراف على تفعيل دور أعضاء الجمعية
- ٥ / تعريف المجتمع بأهمية التطوع ، وتمكين المتطوع من ممارسة العمل التطوعي تحت منظومة رسمية ،

أعضاء اللجنة : (لم يتم تكوينها)

اللجنة النسائية

التعريف :

هي فريق عمل يعنى بتنظيم العمل الدعوي في أوساط النساء والفتيات ويتم بالتنسيق مع طالبات علم من أهل الحصاة لهن القدرة على الإشراف على تنفيذ البرامج الدعوية ، واستغلال الوسائل والأساليب المناسبة لهذا الغرض مع مراعاة الأحكام الشرعية في التعامل مع النساء والأنظمة الحكومية والأعراف المرعية .



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في مركز الحصاة
رقم التسجيل ٣١٧١

أعضاء اللجنة


- وافي بن سالم القحطاني ، رئيس
- عبد الرحمن بن جازع بن فهد القحطاني عضو .

ملاحظة / تم إكمال تشكيل اللجان ومراجعة مهامها في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٧) لعام ٢٠٢٢م المنعقد في

تاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٩م

وصلى الله وسلم على نبينا محمد .

رئيس مجلس الإدارة


عبد الله بن محمد الشهري



وتم الإفصاح عنها في موقع الجمعية في يوم ٢٠٢٢/١٢/٢٠م .

فتح قسم اللجان أرفق فيه ملف باسم ، أسماء اللجان ومهامها وأسماء أعضاء كل لجنة .