

الرقم :

مركز التنمية الاجتماعية بالقوية

التاريخ :

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز العصاة

المرفقات :



رقم التسجيل ٣١٧١

اليوم	السبت	التاريخ	الموافق	الرقم
		١٤٤٢/١١/٠٢ هـ	٢٠٢١/٠٦/١٢ م	٢٠٢٢
قرار مجلس الإدارة رقم (٢) استثنائي لعام ٢٠٢٢ م				

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

بناءً على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً على الفقرة رقم (الأولى) من المادة (٤٦) والتي نصت على أنه يعين مجلس الإدارة المدير التنفيذي بقرار يصدر من المجلس يتضمن كامل بيانات المدير ويوضح صلاحياته ومسئوليته وحقوقه والتزاماته وراتبه على ضوء النظام واللائحة التنفيذية وهذه، وهذه اللائحة ويتم تحديد راتبه في القرار عبر لجنة مستقلة من مجلس الإدارة تكلف بدراسة كفاءات المدير ومؤهلاته وخبراته وتحدد راتبه . وحيث اطلع المجلس على ما عرضه الأعضاء من ترشيح / محمد الحميدي حمود القحطاني ، سعودي الجنسية هوية وطنية رقم (١٠٤٢٧٤٨٢٠٠) للعمل مديراً تنفيذياً للجمعية ، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال المدير التنفيذي للجمعية ، وحيث اطلع المجلس على قرار لجنة المالية المتضمن مسوغات ومقترح مستحقات المدير التنفيذي المرفق بهذا القرار .

عليه قرر المجلس الآتي :

١. تعيين الأخ / محمد الحميدي حمود القحطاني ، سعودي الجنسية هوية وطنية رقم (١٠٤٢٧٤٨٢٠٠) مديراً تنفيذياً للجمعية .
٢. تكون مستحقات المدير التنفيذي نظير عمله مبلغاً شهرياً وقدره (٣٠٠٠) ريال .
٣. يتولى المدير التنفيذي المهام التالية :

- (١) رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- (٢) رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
- (٣) إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- (٤) تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
- (٥) توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- (٦) اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



مركز التنمية الاجتماعية بالقوية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز العصاة

رقم التسجيل ٣١٧١

- ٧) رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- ٨) رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
- ٩) تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- ١٠) الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
- ١١) الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
- ١٢) متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ١٣) إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- ١٤) إعداد التقييم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعها لاعتماده.
- ١٥) إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- ١٦) تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ١٧) الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ١٨) إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ١٩) أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.

وللمدير التنفيذي - في سبيل إنجاز المهام المناطة به - الصلاحيات الآتية :

- ١- انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- ٢- متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
- ٣- اعتماد تقارير الأداء.
- ٤- تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



مركز التنمية الاجتماعية بالقوية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز الحصة

رقم التسجيل ٣١٧١

- ٥- اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.
- ٦- تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.
٤. يبلغ هذا القرار إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لاستكمال الاجراءات اللازمة .
٥. يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه .

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

#	الاسم	التوقيع
١	عبدالله بن محمد بن احمد الشهري	
٢	عبدالرحمن بن جازع القحطاني	
٣	وافي بن سالم القحطاني	
٤	سالم بن عائض بن محمد القحطاني	
٥	سعيد بن عبد الله بن بجاد القحطاني	
٦	حمد بن منير بن حمد القحطاني	
٧	شاجع بن وافي بن ذعار القحطاني	
٨	محمد بن سعد بن ناصر الهويمل	
٩	محمد بن عبدالله بن ناصر الدوسري	
١٠	عايض بن معدي بن ضويحي	

